



PMB 639 1353 Rd. 19  
Guaynabo, PR 00966  
Tel. 787-731-6799 Fax 787-287-6322  
www.villacampestrepr.com

Nombre escuela \_\_\_\_\_  
Fecha de actividad \_\_\_\_\_

### Contrato Actividades Escolares

#### Reglas y Políticas

Con el propósito de fomentar el disfrute en un ambiente seguro para los niños, todos tenemos que cumplir con las reglas y políticas de Villa Campestre consignadas en este contrato y todas aquellas que se establezcan prospectivamente ya sean por escrito o verbalmente.

1. El encargado de la actividad tiene la obligación de apereibir a su grupo al cumplimiento de las reglas y políticas de Villa Campestre. El cliente será responsable de accidentes, daños y/o reclamaciones de sus invitados ocurridas por animales, vehículos y el incumplimiento de las reglas y políticas del parque.
2. Está prohibido traer al parque comida, jugos, refrescos o canes de agua. **Las bebidas alcohólicas están prohibidas en el parque y en el área de estacionamiento.** Nos reservamos el derecho de revisar bultos y neveras al momento de entrar al parque.
4. Nos reservamos el derecho de prohibir todo aquello que a nuestro entender sea peligroso. La participación de los niños en ciertas actividades dependerá de la edad, peso y altura de los niños.
5. Todo invitado debe estacionar en las áreas identificadas como áreas de estacionamiento.
6. Las áreas verdes, áreas pasivas, estacionamiento y gacebos serán compartidas con los demás clientes e invitados. El resto de las áreas serán asignadas por la administración del parque.
7. La actividad tendrá una duración de cuatro (4) horas, desde la hora contratada para su inicio y se llevará a cabo en una de las áreas designadas para tales fines. **De llegar tarde perderá las actividades programadas para el horario contratado.**
8. Los niños se consideran como tal de uno (1) a doce (12) años. Todo niño que entre a las facilidades, incluyendo hermanos acompañantes, pagará la tarifa básica.
9. Todo adulto deberá pagar la tarifa correspondiente que se notificó al momento de la contratación.
10. Villa Campestre ofrecerá la entrada gratis (sin almuerzo) a un maestro por cada diez (10) niños que visiten el parque. Se requiere un mínimo de veinticinco (25) niños. **De no contar con el mínimo de niños requerido, se facturará a base de dicha cantidad (25 niños).**
11. El costo de taquilla por niño dependerá de la oferta o paquete que escoja el maestro (adulto) contratante.
12. Daños ocasionados a la propiedad por sus invitados se le facturarán de acuerdo al costo de reparación.
13. La administración de Villa Campestre no se hace responsable por artículos extraviados en las facilidades, robo ó daños causados a los autos por alguno de los animales del parque y/o algún otro vehículo.
14. Nos reservamos el derecho de cancelar la actividad siempre y cuando se notifique al contratante con dos semanas de anticipación.
15. Se requiere un depósito de cincuenta dólares (\$50.00) para reservar la fecha de la actividad. En caso de que la actividad sea para fin de semana se requiere un depósito de cien dólares (\$100.00).

#### **Métodos de Pago:**

1. Podrá efectuar su pago en efectivo, ATH, VISA/MC y AMEX.
2. **No se aceptan cheques personales.** (Solo se aceptarán los mismos en caso de que no haya sistema electrónico) Cheques devueltos tienen un cargo de \$15.00
3. El depósito se aplicará al balance pendiente. El pago final se efectuará al momento de entrada al parque, antes de comenzar la actividad.
4. Se cobrará un mínimo de veinticinco (25) niños o participantes por actividad. (tarifa de niño)
5. Se aplicará el impuesto correspondiente por ley. (IVU)

#### **Cancelaciones:**

1. Se reembolsará el depósito siempre y cuando se reciba notificación escrita de la cancelación con cuatro semanas de anticipación a la fecha de la actividad. El proceso de pago del reembolso toma quince (15) días laborables. Tendrá un año disponible a partir de la cancelación para coordinar una nueva fecha para la actividad. En caso de que la misma no se lleve a cabo dentro del periodo de tiempo establecido se cancelará el total del depósito pagado. Toda reservación hecha con tarjeta de crédito se le facturara un cargo de \$15.00 por cancelar actividad.
2. Toda cancelación que se haya pautado para una nueva fecha y se cancele la misma por segunda ocasión, perderá el total del depósito pagado originalmente.
3. La administración se reserva el derecho de cancelar actividades por razones de condiciones atmosféricas tales como aviso de huracán, tormenta o lluvias torrenciales anunciadas por el Centro Nacional de Meteorología o por escrito con quince (15) días de anticipación a la actividad.

La invalidez de cualquiera de las cláusulas de éste contrato o parte de éste no invalida el resto de la cláusula ni las restantes incluidas en el mismo. He leído todas las cláusulas de éste contrato y acepto cada una de ellas incluyendo las reglas y políticas de Villa Campestre comprendidas en ambas partes de éste documento.

\_\_\_\_\_  
Nombre persona

\_\_\_\_\_  
Firma persona encargada / fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre representante Villa Campestre

\_\_\_\_\_  
Firma representante Villa Campestre / fecha